

Úvodní schůzky s rodiči pro školní rok 2026 - 2027

pracoviště Boleslavova – 8. 9. 2026 od 16. 00 hodin

pracoviště Na Bučance – 15. 9. 2026 od 16. 00 hodin

pracoviště Tábořská – 22. 9. 2026 od 16. 00 hodin

- ✓ Přivítání rodičů, představení vedení a personálu školky;
- ✓ Systém komunikace – osobní komunikace s učitelkami na třídách, aplikace NAŠEMŠ; dále školní e-mail, mobilní telefon; omlouvat děti nejlépe přes aplikaci – zvláště děti v povinné předškolní docházce. Informovanost – SLEDOVAT zprávy v aplikaci, nástěnky, kalendář v aplikaci.
- ✓ Adaptační období nových dětí v MŠ – úvodní schůzka v červnu, předání základních informací, další komunikace při nástupu – adaptace jednotlivých dětí je odlišná, nelze vše shrnout univerzálního informačního letáku platného pro všechny.
- ✓ Dokumenty školy – ŠVP, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, záznam z třídní schůzky seznámení + zveřejněny na webových stránkách školy a nástěnkách v areálu školy. Zmocnění osoby k vyzvedávání dítěte – k vyplnění ve třídách (evidenční list + zmocnění nezletilé osoby; souhlas s logopedickým vyšetřením je nutné podepsat – vyšetření logopedem probíhá na přelomu září/ října. Vyšetření zraku – komunikace přímo s firmou Prima vizus, registrovat se, úhrada přes QR kód.
- ✓ Kontakty na rodiče (telefony, e-maily) z matriky – nezveřejňujeme, nepředáváme – GDPR. Změnu prosíme nahlásit! Na platný telefon je napárována aplikace NašeMŠ.
- ✓ Provozní doba školky, uzavírání budovy z bezpečnostních důvodů. Opakující se pozdní odchody z MŠ – porušení školního řádu, může vést k ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Při mimořádné situaci – kontaktovat školku, je třeba operativně řešit.
- ✓ Úhrady školného a stravného /na stránkách dle předpisu od p. hospodářky + info na webu a nástěnkách – v daných termínech, ideálně trvalým příkazem. Vyúčtování se provádí po ukončení školního roku se srpnovou uzávěrkou, přeplatky u dětí, které zůstávají, se automaticky převádí do dalšího školního roku. Cena stravného je ve výši 50,-/ 53,- Kč za CELODENNÍ stravování.
- ✓ Výše školného stanovena zřizovatelem /není nastavena na maximální možnou výši, zůstává stejná, jako v loňském školním roce, není využita maximální možná částka (8% z průměrné mzdy).
- ✓ Organizace školního roku – viz leták + bude vloženo na „Nástěnku“ v aplikaci, zájem o docházku bude zjišťován, nahlásit lze přímo ve třídě, při jarních prázdninách je provoz na pracovišti Tábořská, zjišťováno předem dotazníkem v aplikaci (přehlednější pro školní jídelnu). Vánoční prázdniny – při závažné rodinné situaci, kdy není možné zajistit péči o dítě, kontaktovat ředitelku MŠ bezodkladně.
- ✓ Provoz mateřských škol během letních prázdnin – informace budou během února předány přes aplikaci, na webech školek území MČ Praha 4 budou k dispozici

jednotlivé turnusy provozů v 14denních cyklech (vždy 3-5 školek na turnus) včetně systému přihlašování k prázdninovému provozu

- ✓ Prostory školky, zahrada – dodržování bezpečného a ohleduplného chování.
- ✓ Akce školy – na webu MŠ v sekci KALENDÁŘ, lze si stáhnout, dále v aplikaci NAŠEMŠ.
- ✓ Kroužky v MŠ s agenturou Kroužky kamarád – podle zájmu, kontaktovat výhradně agenturu, mateřská škola pouze podpronajímá prostory pro konání kroužků.

Seznámení rodičů – webové stránky, nástěnka školy